

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Завідувач кафедри публічного управління та  
землеустрою

\_\_\_\_\_ Олександр МОРДВІНОВ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Публічна політика і управління»**

для підвищення кваліфікації

державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій,  
їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та  
депутатів місцевих рад

з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування  
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування  
у сфері післядипломної освіти на основі здобутої вищої освіти

2022 р.

Програма навчальної дисципліни **«Публічна політика і управління»** для підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у сфері післядипломної освіти на основі здобутої вищої освіти / укл. Т. Кравченко – Запоріжжя: КПУ, 2022. - 11 с.

Розробник:

Т. Кравченко, професор кафедри публічного управління та землеустрою, д-р держ. упр., професор.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри публічного управління та землеустрою

Протокол № 9 від «18» травня 2022 року

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, сфера освіти, освіти, вид основної діяльності	Характеристика навчальної дисципліни
		Очна (денна), заочна, дистанційна
Кількість кредитів – 0,5  Загальна кількість годин: 15	Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування	Вибіркова
	Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: Публічне управління та адміністрування	
	Сфера освіти: післядипломна освіта  Вид основної діяльності: підвищення кваліфікації	Лекції - 4 год. Практичні, семінарські - 8 год. Лабораторні - Самостійна робота - 3 год. Вид контролю- залік

### КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА (включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

<b>Викладач (-і)</b>	Кравченко Тетяна Анатоліївна
<b>Контактний тел.</b>	+38(097) 540-33-33
<b>Е-mail:</b>	tatyana_kravchenko@ukr.net
<b>Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ</b>	<a href="http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4359">http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4359</a>
<b>Консультації</b>	<i>Очні консультації:</i> за графіком консультацій, а. 319, головний корпус КПУ <i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм <a href="http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message">http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message</a>

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

### **Мета навчальної дисципліни**

Метою навчальної дисципліни «Публічна політика і управління» є підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад щодо найважливіших функцій держави як інституту управління суспільством, опанування закономірностей і принципів їх реалізації, формування навичок функціонального аналізу держави.

### **Завдання навчальної дисципліни**

Основними завданнями навчальної дисципліни є розуміння та усвідомлення слухачами складних механізмів публічної діяльності, які концентруються у сфері діяльності державних інституцій, публічних та приватних осіб.

### **У результаті вивчення дисципліни слухачі повинні**

#### **знати:**

- структурні елементи публічної політики ;
- закономірності публічної діяльності як основного компоненту публічної політики;
- інструменти політико-правової основи участі громадян у публічному управлінні як основи публічної політики;
- основні ознаки демократії в публічній політиці

#### **вміти:**

- розуміти сутність публічної політики і володіти вмінням застосовувати теоретичні знання в практичній діяльності;
- володіти навичками аналізу процесу публічної політики,
- володіти навичками механізму впровадження державної політики;
- демонструвати розуміння поточних проблем і перспектив розвитку держави та її політики.

Відповідно до освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад вивчення дисципліни «Публічна політика і управління» сприяє формуванню у слухачів **компетентностей та програмних результатів навчання:**

#### **Перелік компетентностей**

K02. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

K05. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.

K06. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.

K08. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

**Програмні результати навчання**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН06. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тема 1. Структурні елементи публічної політики.**

**Тема 2. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики.**

**Тема 3. Політико-правові основи участі громадян у публічному управлінні як основа публічної політики. Демократія та публічна політика.**

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

№ з/п	Назва теми	Очна (денна), заочна, дистанційна				
		Кількість годин				
		Всього	у тому числі			
лекц.	лабор.		семін. (практ.)	сам. робота		
1.	<b>Тема 1. Структурні елементи публічної політики.</b>	4	1		2	1
2.	<b>Тема 2. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики.</b>	4	1	-	2	1
3.	<b>Тема 3. Політико-правові основи участі громадян у публічному управлінні як основа публічної політики. Демократія та публічна політика.</b>	7	2	-	4	1
	<b>Усього годин</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

### 5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми, план	Кількість годин
1.	<b>Лекція 1. Структурні елементи публічної політики.</b>	1
2.	<b>Лекція 2. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики.</b>	1
3.	<b>Лекція 3. Політико-правові основи участі громадян у публічному управлінні як основа публічної політики. Демократія та публічна політика.</b>	2
	<b>Усього годин</b>	<b>4</b>

### 6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми, план	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. Структурні елементи публічної політики.</b>	1
2.	<b>Тема 2. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики.</b>	1
3.	<b>Тема 3. Політико-правові основи участі громадян у публічному управлінні як основа публічної політики. Демократія та публічна політика.</b>	2
	<b>Усього годин</b>	<b>4</b>

### САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми, план	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. Структурні елементи публічної політики.</b> Підготовка до семінарських занять, опрацювання матеріалу лекцій та навчальної літератури.	1
2.	<b>Тема 2. Публічна діяльність як основний компонент публічної політики.</b> Підготовка до семінарських занять, опрацювання матеріалу лекцій та навчальної літератури.	1
3.	<b>Тема 3. Політико-правові основи участі громадян у публічному управлінні як основа публічної політики. Демократія та публічна політика.</b> Підготовка до семінарських занять, опрацювання матеріалу лекцій та навчальної літератури.	1
	<b>Всього:</b>	<b>3</b>

## 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При викладанні дисципліни «Публічна політика і управління» застосовуються такі методи навчання:

**а) методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності** (пояснення, лекція, бесіда, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, вправи, практичні і дослідні роботи);

**б) методи стимулювання навчальної діяльності** (навчальна дискусія, забезпечення успіху в навчанні, пізнавальні ділові ігри, мозковий штурм, дебати, робота в парах, малих групах, презентації проектів слухачів, створення ситуації інтересу у процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід слухача; стимулювання обов'язку і відповідальності в навчанні);

**в) методи контролю і самоконтролю** у навчанні (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль і самооцінка).

На різних етапах навчальної взаємодії відповідно до ступеня активності, самостійності й творчості слухачів застосовується комплекс наступних методів:

**Пояснювально-ілюстративний метод.** Слухачі здобувають знання, слухаючи розповідь, лекцію, з навчальної або методичної літератури, через екранний посібник у "готовому" вигляді. Сприймаючи й осмислюючи факти, оцінки, висновки, вони залишаються в межах репродуктивного (відтворювального) мислення. Такий метод якнайширше застосовують для передавання значного масиву інформації. Його можна використовувати для викладення й засвоєння фактів, підходів, оцінок, висновків.

**Репродуктивний метод.** Ідеться про застосування вивченого на основі зразка або правила. Діяльність тих, кого навчають, є алгоритмічною, тобто відповідає інструкціям, розпорядженням, правилам - в аналогічних до представленого зразка ситуаціях.

**Метод проблемного викладення.** Використовуючи будь-які джерела й засоби, педагог, перш ніж викладати матеріал, ставить проблему, формулює пізнавальне завдання, а потім, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, показує спосіб розв'язання поставленого завдання. Слухачі стають ніби свідками і співучасниками наукового пошуку.

**Частково-пошуковий, або евристичний метод.** Його суть - в організації активного пошуку розв'язання висунутих педагогом (чи самостійно сформульованих) пізнавальних завдань або під керівництвом педагога, або на основі евристичних програм і вказівок. Процес мислення набуває продуктивного характеру, але його поетапно скеровує й контролює педагог або самі слухачі на основі роботи над програмами та з навчальними посібниками. Такий метод, один з різновидів якого є евристична бесіда, - перевірений спосіб активізації мислення, спонукання до пізнання.

**Дослідницький метод.** Після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного або письмового інструктажу ті, кого навчають, самостійно вивчають літературу, джерела, ведуть спостереження й виміри та виконують інші пошукові дії. Ініціатива, самостійність, творчий пошук виявляються в дослідницькій діяльності найповніше. Методи навчальної роботи безпосередньо переходять у методи, які імітують, а іноді й реалізують науковий пошук.

## 9. ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Публічна політика і управління» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом викладання дисципліни шляхом опитування на семінарських (практичних) заняттях, перевірки виконання тестових завдань тощо. За змістом він включає перевірку ступеня засвоєння слухачем навчального матеріалу, який охоплюється темою лекційного та семінарського заняття, уміння самостійно опрацювати навчально-методичну літературу, здатність осмислювати зміст теми, уміння публічно та письмово представити певний матеріал, а також виконання завдань самостійної роботи.

2. Підсумковий контроль – здійснюється у формі заліку шляхом визначення ступеня засвоєння слухачем навчальної дисципліни за результатами виконання обов'язкових завдань поточного контролю.

Для оцінювання слухачів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних робіт, індивідуальних завдань, тестів.

Результати поточного контролю слухачів є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

Теми			Сума
<b>Тема 1</b>	<b>Тема 2</b>	<b>Тема 3</b>	100
30	30	40	

Види робіт, що можуть бути виконані слухачем під час проведення **аудиторних занять**, для контролю результатів вивчення дисципліни: усне опитування слухачів; виступ слухачів із повідомленнями, доповідями разом із презентаціями; активна участь слухачів у дискусійному обговоренні питань заняття; робота в міні-групах тощо. Максимальна можлива оцінка за роботу в аудиторії передбачає виконання усіх завдань, передбачених заняттям, на високому рівні в повному обсязі, довершене оформлення результатів виконання завдань у вигляді звіту та відмінний захист.

Аудиторні заняття передбачають також активну участь у *лекціях-дискусіях* або *мозковому штурмі*. Правила проведення таких занять: говорити по одному, не перебиваючи; уважно слухати кожного; дотримуватися встановленого порядку і регламенту, аргументувати свої висловлювання; критикувати думки, а не особистість; критикуючи, пропонувати альтернативи; перед запереченням повторювати висловлення опонента.

**Самостійна робота** полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача, в самостійному опрацюванні теоретичних питань, підготовці до семінарських занять, опрацювання першоджерел та навчальної літератури; виконання індивідуального завдання, підготовка реферату, проходження тестування на сайті підтримки навчальних програм та інших завдань.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є: стандартизовані тести; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, презентації



результатів виконаних завдань та досліджень; інші види індивідуальних та групових завдань.

### Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
90-100	A	Слухач виявляє творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання та продукувати нові ідеї. Без допомоги науково-педагогічних працівників знаходить і аналізує необхідну інформацію, вміє її використовувати для вирішення практичних завдань, в тому числі й у нестандартних ситуаціях, переконливо та авторитетно аргументує думки, демонструє необхідні ціннісні установки, способи мислення та здібності	Відмінно/ зараховано
82-89	B	Слухач вільно володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність виконувати складні завдання в межах предметної галузі дисципліни з несуттєвими помилками, рефлексивно виправляючи їх. Виявляє помірну ініціативність та інноваційність, достатній ступінь самостійності під час обговорення та критичного аналізу навчального контенту, має сформовані ціннісні установки на його використання в подальшому у професійній діяльності та науковому дослідженні.	Добре/ зараховано
75-81	C	Слухач добре володіє теоретичним матеріалом, демонструє здатність зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою науково-педагогічних працівників, загалом самостійно застосовує теоретичний контент на практиці, контролює власну діяльність, виправляє помилки, з-поміж яких є суттєві. Слухач добирає аргументи для підтвердження власних гіпотетичних думок, але робить це не завжди переконливо та авторитетно, що свідчить про відсутність особистої впевненості в їх істинності або проблемах в ціннісно-мотиваційній сфері	
67-74	D	Слухач здатен відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний контент, виправляти помилки, з-поміж яких є значна кількість суттєвих. Слухач рідко демонструє наявність власного бачення з питань, що відносяться до предметної області дисципліни, не виявляє авторитетності й інноваційності під час обговорення, має невисокий ступінь самостійності в прогнозах на способи вирішення типових завдань професійної діяльності. Взагалі слухач характеризується неостаточним усвідомленням сенсу навчального матеріалу для себе як педагога, а також для його майбутніх потенційних клієнтів, врахування потреб яких забезпечується даною дисципліною.	Задовільно/ зараховано
60-66	E	Слухач володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, але значну частину його відтворює репродуктивно, без застосування переважаючої кількості власних ідей та експертних думок. Демонструє відсутність стійкої авторитетної інноваційної позиції, а висунуті аргументи не завжди є самостійними. Слухач не завжди здатен вільно спілкуватися з питань, що стосуються сфери дисципліни з колегами або науковою спільнотою, має нечіткі ціннісні орієнтації, низький інтерес до використання отриманих знань під час подальшої професійно-педагогічної та наукової діяльності.	
35-59	FX	Слухач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу, демонструє	Незадовільно/ не зараховано 3

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		Якісні критерії оцінювання	Екзамен/Залік
		низку авторитетність, відсутність інтересу до дисципліни та можливості використання її предметного змісту в своїй професійно-педагогічній та науково-педагогічній діяльності.	можливістю повторного складання
0-34	F	Слухач володіє матеріалом дисципліни лише на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, демонструє відсутність зацікавленості у її вивченні або не усвідомлює її соціального та професійного значення	Незадовільно/ не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення з дисципліни «Публічна політика і управління», розміщено на сайті підтримки навчальних програм університету за електронною адресою: [http://www.zhu.edu.ua/cpu\\_edu/course/view.php?id=4359](http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=4359)

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Баронін А. С. Аналіз і прогноз у політиці та бізнесі: курс лекцій. – К.: Вид. Паливода А. В., 2015. – 128 с.
2. Браун П. Оцінювання: Методи дослідження програм та політики. – К.: Основи, 2020. – 672 с.
3. Браун П. Посібник з аналізу державної політики / Пер. з англ. – К.: Основи, 2020. – 243 с.
4. Брус Т. Аналіз державної політики: оцінка як важливий етап процесу // Актуальні проблеми державного управління: Збірник наукових праць / ДФ УАДУ. – Д., 2020. – Вип. 1. – С.83 – 91.
5. Брус Т. Аналіз політики і стратегічне планування // Актуальні проблеми державного управління: Збірник наукових праць / ДФ УАДУ. – Д., 2020. – Вип. 2. – С.167 – 173.
6. Методологія публічного управління: навч. посіб./ уклад. І. В. Шпекторенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
7. П. Юхименко, А. Даниленко, Т. Сокольська Публічне адміністрування: підручник. Київ: 2019. 288с.
8. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
9. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. К. 2018. 475 с.
10. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник/ Скидан О. В., Якобчук В. П., Даций Н. В., Хомаківський Є. І. [та ін.]; за заг. ред. О. В. Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
11. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. К., 2018. 504 с.

## 12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

1. Електронний збірник наукових праць "Публічне адміністрування: теорія та практика" [<http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/index.html>].
2. Офіційний сайт Верховної Ради України [[www.zakon.rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)]
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України [<http://www.ukrstat.gov.ua> ]
4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України [[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) ]
5. Офіційний сайт Міністерства освіти та науки України [<http://mon.gov.ua/>]
6. Національне агентство України з питань державної служби. <http://nads.gov.ua/>
7. Інститут законодавства Верховної Ради України. <http://instzak.rada.gov.ua>
8. Національний інститут стратегічних досліджень. <http://www.niss.gov.ua>
9. Центр політико-правових реформ. <http://www.pravo.org.ua/>
10. Міжнародна цифрова електронна бібліотека (IDEAL). <http://www.sciencedirect.com/science/journals/>
11. Національні бібліотеки світу. <http://www.publiclibraries.com/world.htm>
12. Цифрова бібліотека наукової літератури. <http://citeseer.ist.psu.edu/>
13. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського [<http://www.nbu.gov.ua>].